

Demande d'autorisation et annonce de manifestation sur le territoire de la commune d'Yverdon-les-Bains

Le présent formulaire, qui est à compléter en caractères d'imprimerie, doit être déposé suffisamment tôt pour que les mesures nécessaires puissent être prises compte tenu de l'ampleur de la manifestation prévue.

Il est recommandé de déposer sa demande au moins 15 jours à l'avance.

Manifestation

titre					
manifestation	<input type="checkbox"/> publique	<input type="checkbox"/> privée	finance d'entrée	<input type="checkbox"/> oui CHF	<input type="checkbox"/>
Nombre estimé de spectateurs/participants					

Organisation de l'événement

nom de la société, association ou organisateur	
adresse de correspondance	
adresse de facturation, si différente <small>(nom et adresse exacte du domicile/siège de la société/l'association)</small>	
personne de contact	
email	téléphone

Personne responsable de la manifestation

<input type="checkbox"/> madame	<input type="checkbox"/> monsieur	date de naissance	
nom		prénom	
rue, n°		NPA localité	
email		téléphone	
Lieu(x) de la manifestation:			
date(s) et horaire(s):	le	de	à
	le	de	à
	le	de	à
montage:	le(s)	de	à
démontage:	le(s)	de	à

Genre de manifestation

<input type="checkbox"/>	concert / soirée musicale	<input type="checkbox"/>	conférence / séminaire / AG	<input type="checkbox"/>	exposition
<input type="checkbox"/>	spectacle / théâtre / danse	<input type="checkbox"/>	stand d'information	<input type="checkbox"/>	brocante / foire / marché / vide-grenier
<input type="checkbox"/>	événement sportif	<input type="checkbox"/>	caritatif / repas de soutien	<input type="checkbox"/>	portes ouvertes / inauguration
<input type="checkbox"/>	autre (veuillez préciser)				

Nourriture et boissons

ventes ? (mets, boissons, objets, etc.)		
vente de boissons alcoolisées	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	si oui, une demande doit être effectuée à l'aide du formulaire prévu à cet effet
ventes effectuées uniquement par l'association	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	si non, une liste des participants, avec leurs noms, adresses et genre d'activités doit être jointe à cette formule

Activités accessoires

collecte	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	si oui, une demande doit être effectuée à l'aide des formulaires prévus à cet effet
tombola	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

Moyen d'amplification du son

<input type="checkbox"/>	musique de fond < de 75 dB(A)
<input type="checkbox"/>	musique à un niveau sonore modéré de 75 à 85 dB(A)
<input type="checkbox"/>	animation musicale de 85 à 93 dB(A) (concerts, DJ, etc.)
<input type="checkbox"/>	animation musicale supérieure à 93 dB(A) → annonce à la Direction générale de l'environnement (DGE)

Artiste(s) et groupe(s)

nom	pays	nombre de musicien(s)	style de musique
nom	pays	nombre de musicien(s)	style de musique

Prestations communales sollicitées (matériel sous réserve de disponibilité)

<input type="checkbox"/>	Banderoles	Quantité souhaitée		Durée (1 ou 2 semaines)		Emplacement(s) souhaité(s)	Av. de Grandson Av. des Bains Pont Tordu
<input type="checkbox"/>	Barrières Vauban	Quantité souhaitée		CHF 4.-- /unité, dès 2 ^{ème} jour, CHF 1.--, forfait de pose/dépose : CHF 50.--			
<input type="checkbox"/>	Raccordement eau et électricité	Si oui, une demande doit être effectuée à l'aide du formulaire prévu à cet effet par le Service des Energies					
<input type="checkbox"/>	Autre(s) prestation(s) souhaitée(s)						

Observations :	
Documents à joindre :	<ul style="list-style-type: none"> Un plan à l'échelle de la manifestation comprenant les infrastructures prévues et les légendes (si installation sur le domaine public) Descriptif si nécessaire du déroulement de la manifestation, programme et publicité Concept de sécurité
Date	Signature